



CALENDARIO CORSI DI FORMAZIONE - Il semestre 2020

SICUREZZA SUL LAVORO – AMBIENTE – ALIMENTI - PRIVACY

Sede di Montegiorgio Via Faleriense Est 50, c/o Centro Medico San Paolo



La C.I.A. Lab srl, società accreditata per la Regione Marche per la formazione continua presenta per il II semestre 2020 il calendario dei corsi di formazione con la possibilità di formazione in aula e/o FAD (formazione a distanza).

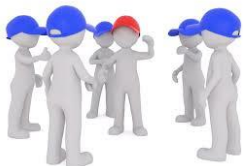
Si ricorda che ai sensi della Articolo 103, comma 2, del Decreto-legge n. 18 del 17 marzo 2020, convertito in legge n 27 del 24 aprile 2020

"Tutti i certificati, attestati, permessi, concessioni, autorizzazioni e atti abilitativi comunque denominati, compresi i termini di inizio e di ultimazione dei lavori di cui all'articolo 15 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, in scadenza tra il 31 gennaio 2020 e il 31 luglio 2020, conservano la loro validità per i novanta giorni successivi alla dichiarazione di cessazione dello stato di emergenza"


Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità; il carrellista può continuare ad operare come carrellista).




	Datore di lavoro che svolge direttamente il ruolo di RSPP	
	AULA	BLENDER
Base Rischio basso (16 ore)	6 - 13 -20 -27 Ottobre 2020 Ore 14 -18	E – learning Modulo 1 e 2 (8 ore) + 20 -27 Ottobre 2020 Ore 14 -18
Base Rischio medio (32 ore)	6 - 13 -20 -27 Ottobre 2020 Ore 9 -13 / 14 -18	E – learning Modulo 1 e 2 (16 ore) + 20 -27 Ottobre 2020 Ore 9 -13 / 14 -18
Base Rischio alto (48 ore)	6 - 13 -15 - 20 - 22 - 27 Ottobre 2020 Ore 9 -13 / 14 -18	E – learning Modulo 1 e 2 (24 ore) + 15 - 20 -22 - 27 Ottobre 2020 Ore 9 -13 / 14 -18
Aggiornamento Rischio basso (6 ore)	6 Ottobre 2020 Ore 14 - 20	E – learning (6 ore)
Aggiornamento Rischio medio (10 ore)	6 – 20 Ottobre 2020 Ore 14 -20 + 14 - 18	E – learning (10 ore)
Aggiornamento Rischio alto (14 ore)	6 – 20 - 27 Ottobre 2020 Ore 14 -20 + 14 - 18	E – learning (14 ore)

	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	
	AULA	E – LEARNING* *se previsto da contrattazione
Base (32 ore)	6 - 13 -20 -27 Ottobre 2020 Ore 14 -18	32 ore
Aggiornamento aziende < 50 lav (4 ore)	3 novembre 2020 Ore 9 -13	4 ore
Aggiornamento aziende > 50 lav (8 ore)	3 novembre 2020 Ore 9 -13 – 14 -18	8 ore




	Lavoratori (ASR 21/11/2011)	
	AULA	FAD
Base (4 ore)	29 Ottobre 2020 Ore 9 -13	E – learning (4 ore)
Specifica RISCHIO BASSO (4 ore)	29 Ottobre 2020 Ore 14 - 18	E – learning (4 ore)
Specifica RISCHIO MEDIO (8 ore)	29 - 30 Ottobre 2020 Ore 14 – 18 + 9 - 13	/
Specifica RISCHIO ALTO (12 ore)	29 - 30 Ottobre 2020 Ore 14 – 18 +Ore 9 -13/14 -18	/
Nota	Si ricorda che la formazione dei lavoratori deve avvenire in collaborazione con gli organismi paritetici, ove presenti nel settore e nel territorio in cui si svolge l'attività del datore di lavoro, inviando apposita comunicazione almeno 15 gg prima dell'inizio del corso.	


 PREPOSTO	PREPOSTO	
	AULA	BLENDER
Base (8 ore)	DA PROGRAMMARE	AULA +E -Learning 3 ORE
Aggiornamento (6 ore)	DA PROGRAMMARE	E Learning 6 ore

	ANTINCENDIO	
	AULA	
Base Rischio medio (8 ore)	14 – 16 ottobre 2020 Ore 14-18	
Base Rischio basso (4 ore)	11 novembre 2020 Ore 9 - 13	
Aggiornamento Rischio medio (5 ore)	16 ottobre 2020 Ore 9- 14	





	Addetti al primo soccorso
	AULA
Base Aziende gruppo A (16 ore)	7 e 9 ottobre 2020 Ore 14 – 20 13 ottobre 2020 Ore 9-13
Base Aziende grup. B/C (12 ore)	7 e 9 ottobre 2020 Ore 14 - 20
Aggiornamento Aziende gruppo A (6 ore)	15 ottobre 2020 Ore 14 - 20
Aggiornamento Aziende gruppo B/C (4 ore)	15 ottobre 2020 Ore 14 - 18

	CARRELLI INDUSTRIALI SEMOVENTI	
	AULA	BLENDER
Base (12 ore)	30 settembre + 1 – 2 ottobre 2020 14 - 18	E – Learning 8 ORE + prova pratica in sede 2 ottobre 14- 18
Aggiornamento (4 ore)	1 ottobre 2020 14 - 18	/

	PLE	
	AULA	BLENDER
Base Con e senza stabilizzatori (10 ore)	DA PROGRAMMARE	E – Learning 4 Ore + prova pratica in sede 6 ore
Aggiornamento (4 ore)	DA PROGRAMMARE	/




	GRU SU AUTOCARRO	
	AULA IMPORTO	BLENDER
Base (8 ore)	DA PROGRAMMARE	E – Learning 4 Ore + prova pratica in sede 4 ore
Aggiornamento (4 ore)	DA PROGRAMMARE	/

	MMT	
	AULA	BLENDER
Base (16 ore)	DA PROGRAMMARE	E – Learning 4 Ore + prova pratica in sede 12 ore
Aggiornamento (4 ore)	DA PROGRAMMARE	/


	TRATTORI	
	AULA	BLENDER
Base (8/13 ore)	Trattori su ruote o cingoli DA PROGRAMMARE	E – Learning 3 Ore + prova pratica in sede 5 ore
	Trattori su ruote +cingoli DA PROGRAMMARE	E – Learning 3 Ore + prova pratica in sede 10 ore
Aggiornamento (4 ore)	DA PROGRAMMARE	/


 SPAZI CONFINATI	AMBIENTI CONFINATI	
	AULA	
Base (8 ore)	DA PROGRAMMARE	



	PES/PAV (in collaborazione con altri enti di formazione)	
	AULA	FAD
Base (15 ore)	DA PROGRAMMARE	E – Learning 15 Ore

	LAVORI IN QUOTA E DPI III CATEGORIA	
	AULA	
Base (8 ore)	DA PROGRAMMARE	
Aggiornamento (4 ore)	DA PROGRAMMARE	

	PRIVACY	
	E LEARNING	
Base (4 ore)	4 ORE	

	ALIMENTARISTI	
	AULA	E LEARNING
Base (10 ore)	/	E -Learning 10 ore
Aggiornamento (4 ore)	DA PROGRAMMARE	/

INDICAZIONI SUI CORSI	
Numero minimo partecipanti	I corsi in aula saranno attivati in caso di raggiungimento di almeno n. 10 adesioni per ciascuna sessione. Al fine di soddisfare le esigenze formative dei partecipanti, qualora non si raggiunga il numero minimo di adesioni per singolo corso, la Segreteria Organizzativa, previa comunicazione, si riserva la facoltà di inserire gli iscritti nella sessione successiva.
Numero massimo partecipanti	Il numero massimo di partecipanti è definito dalla normativa di riferimento per ciascuna tipologia di corso. Le iscrizioni si considereranno in base all'ordine di arrivo. Durante il periodo di Emergenza COVID19 il numero dei partecipanti sarà definito per ogni corso.
Cancellazione o rinvio del corso	Nel caso non pervenga un numero minimo di iscrizioni, come sopra definito, la Segreteria Organizzativa si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso. La Segreteria provvederà a darne preventiva comunicazione ai partecipanti.
Quota di partecipazione	La quota di partecipazione è comprensiva di materiale didattico e coffee break. La quota dovrà essere saldata prima dell'inizio del corso. Il mancato pagamento avrà come conseguenza l'esclusione dalla partecipazione al corso.
Rinunce	Eventuali <u>rinunce</u> sono prese in considerazione soltanto se segnalate per iscritto <u>almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso</u> . In caso contrario verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto a partecipare alla edizione successiva del corso stesso. Nel caso in cui l'iscritto rinunciaste a frequentare il corso dopo l'inizio dello stesso, l'iscritto non avrà diritto al rimborso della quota pagata.
Carta della qualità	Allo scopo di garantire la trasparenza nei confronti dei propri utenti/clienti, la CIA LAB mette a disposizione copia della Carta della qualità Doc:V410.00 alle aziende e/o partecipanti dei corsi previa richiesta.
EMERGENZA COVID 19	<p>Per i corsi in aula da svolgersi durante il periodo di emergenza la C.I.A. Lab ha adottato PROTOCOLLO GENERALE PER LO SVOLGIMENTO DEI CORSI DI FORMAZIONE IN PRESENZA in conformità alla Linee Guida emanate dalla Conferenza Stato Regioni che sarà aggiornato costantemente</p> <p>Il numero massimo di partecipanti è rimodulato in base alla tipologia di corso.</p> <p>Pur limitando il numero di persone che potranno partecipare alla attività formativa, i discenti dovranno rispettare le seguenti indicazioni (esposte all'ingresso e in vari punti presso i locali, a perdere ed illustrate dal docente prima dell'inizio) durante l'accesso e la presenza nei locali:</p> <p>L'accesso e la permanenza sarà consentito solo utilizzando mascherina di tipo chirurgico o di comunità</p> <p>Durante l'accesso e la permanenza nei locali dovrà sempre essere mantenuta una distanza non inferiore a 1 m da altre persone.</p> <p>Il docente ed il personale CIA LAB indosseranno una mascherina di tipo chirurgico o, in alternativa, uno schermo facciale e manterrà la distanza non inferiore ad un metro.</p> <p>I partecipanti dovranno igienizzare le mani al momento dell'accesso per mezzo delle soluzioni idroalcoliche messe a disposizione.</p> <p>I partecipanti provvederanno a firmare il registro, sia all'ingresso che all'uscita, solo dopo il completamento del punto precedente, sotto la supervisione del docente o del tutor d'aula.</p> <p>I partecipanti potranno utilizzare le sedie presenti all'interno del locale, disposte tra loro ad una distanza non inferiore a 1 m. Durante tutta l'attività formativa, ogni partecipante dovrà quindi utilizzare sempre la stessa sedia, non potrà scambiarla con altri partecipanti né spostarla dal punto in cui è posizionata.</p> <p>I discenti dovranno provvedere a lavarsi le mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici.</p> <p>L'uso dei distributori automatici di bevande e snack è consentito ai discenti uno per volta e solo per il tempo necessario a prelevare la bevanda; non è consentito sostare presso la macchina del caffè durante la consumazione delle bevande e/o altri prodotti. Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti nelle immediate vicinanze per la pulizia delle superfici (tastiera distributori automatici bevande e snack).</p> <p>Qualora vengano svolte prove pratiche, il docente dovrà consentire l'uso della singola macchina, attrezzatura, strumento ad un solo discente per volta, facendo sempre mantenere una distanza di almeno 1 m dagli altri discenti e provvedendo al termine di ogni utilizzo ad una igienizzazione della stessa, salvo diverse misure previste per uno specifico corso.</p> <p>Al termine di ogni giornata formativa i locali saranno puliti e igienizzati.</p>

INFO E ADESIONI: formazione@cialab.it

SCHEDA DI ADESIONE
CORSI DI FORMAZIONE - MONTEGIORGIO - II SEMESTRE 2020

Da restituire per email a formazione@cialab.it

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante/titolare della ditta

_____	AZIENDA
_____	SEDE LEGALE
_____	SEDE OPERATIVA
_____	CF/P.IVA
_____	TELEFONO
_____	E -MAIL/PEC
_____	REFERENTE
_____	CODICE ATECO
_____	N°ORDINE
_____	CODICE FATTURAZIONE F.E.

chiede l'iscrizione al/ai seguenti Corsi di Formazione in oggetto:

TIPOLOGIA CORSO	MODALITA' CORSO	PARTECIPANTE	LUOGO E DATA DI NASCITA
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

MODALITA' DI PAGAMENTO:

- Bonifico Bancario (c/o UNICREDIT spa Codice IBAN IT 90 N 02008 13507 000020099888 intestato a C.I.A. LAB srl)
 Assegno Bancario/Circolare intestato a C.I.A. LAB srl
 da effettuare/ consegnare prima dell'inizio del corso.

Il presente modulo di richiesta deve essere rinviato via mail a formazione@cialab.it e dà diritto, per i corsi richiesti, alla riserva del posto. L'iscrizione si intende perfezionata con il pagamento della relativa quota.

Data _____ Firma* _____

* Per presa visione delle disposizioni di cui al reg UE 2016/679 (GDPR), si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa suddetta per gli scopi specifici sotto indicati. I dati personali contenuti nella scheda sono necessari per la partecipazione e la migliore gestione del corso, essi verranno trattati in forma elettronica e cartacea dagli incaricati della società CIALAB Srl, per la gestione degli adempimenti (anche fiscali e contabili) connessi all'esecuzione dello stesso, con esclusione di ogni diffusione a terzi. Tali dati potranno essere utilizzati anche a fini commerciali e pubblicitari, ovvero per informarvi su future iniziative o corsi CIALAB Srl. L'interessato può esercitare tutti i diritti previsti dal Reg UE 2016/679, quali il diritto di aggiornare, rettificare od anche cancellare i dati nei casi previsti (segreteria: tel. 0736.403451; e-mail: info@cialab.it).